

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkołach dla dorosłych (WSO)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy szkół dla dorosłych oraz przeprowadzania egzaminów reguluje Rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) semestr I – rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwa do ferii zimowych;
 - 2) semestr II – rozpoczyna się w pierwszym dniu po feriach i trwa do końca roku szkolnego.
3. Inny termin rozpoczęcia semestru II może ustalić Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
3. Ferie zimowe trwają w czasie i terminie określonym przez kuratora oświaty.
4. Rok szkolny kończy się w terminie określonym przez ministra właściwego do spraw edukacji.
5. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

Ogólne zasady oceniania i promowania

§ 2

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczyciel i poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach słuchacza,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy,
 - 2) ocenianie bieżące w według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych
 - 4) przeprowadzanie uzupełniających klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

8. Oceny ustalone według powyższej skali dzielą się na:
- 1) częściowe - określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy,
 - 2) semestralne - ustalone w wyniku klasyfikacji określającej poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy uczniów w nauce tego przedmiotu w semestrze.
- Przy wystawianiu ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
9. W dokumentacji szkolnej nie dopuszcza się stosowania przez nauczycieli plusów i minusów, podwyższających lub obniżających stopień oceny w stosunku do przyjętej skali ocen i jej kryteriów.
10. Oceny są jawne dla słuchacza.
11. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi.
13. W szkole dla dorosłych oceny z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w ust. 7, ustala się po każdym semestrze. Oceny semestralne

- z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
14. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

Wymagania edukacyjne

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczycieli lub zespoły przedmiotowe nauczycieli, w oparciu o wybrane programy nauczania, w sposób prosty i zrozumiały dla słuchacza.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel przedstawia w postaci uproszczonego planu wynikowego. Plany wynikowe przedkłada się dyrekcji szkoły na początku roku szkolnego. Wymagania edukacyjne są dostępne dla każdego słuchacza.
4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostosowane są do ogólnie przyjętych kryteriów ocen:
 - 1) Wymagania na stopień *dopuszczający* obejmują treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu trudności.
 - 2) Wymagania na stopień *dostateczny* obejmują treści nauczania:
 - a) wymagane na stopień dopuszczający oraz
 - b) o średnim, przeciętnym stopniu trudności,
 - c) często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) uniwersalne umiejętności, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 3) Wymagania na stopień *dobry* obejmują elementy treści nauczania:
 - a) wymagane na stopień dostateczny oraz
 - b) umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów,
 - c) umożliwiające samodzielne korzystanie ze źródeł.
 - 4) Wymagania na stopień *bardzo dobry* obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania, tzn.:
 - a) wymagania na stopień dobry oraz
 - b) złożone, ważne i trudne do opanowania,
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł,

- d) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - e) użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 5) Wymagania na stopień *celujący*, obejmują:
- a) wymagania na stopień bardzo dobry oraz
 - b) wykraczające poza program nauczania,
 - c) stanowiące efekt samodzielnej pracy słuchacza,
 - d) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - e) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
5. Fakt zapoznania słuchaczy z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 4

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.

Dopuszczenie do egzaminu w szkole stacjonarnej

§ 5

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

§ 6

1. Do egzaminu semestralnego w szkole stacjonarnej dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny wyższe od niedostatecznej
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy szkoły w ciągu semestru odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) kartkówek,
 - 2) sprawdzianów lub prac klasowych,
 - 3) odpowiedzi ustnych,
 - 4) zadań domowych i innych ustalonych przez nauczycieli przedmiotu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dać do wglądu słuchaczom sprawdzone prace pisemne w terminie do dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować słuchaczy (w przypadku słuchaczy niepełnoletnich również rodziców bądź opiekunów) o ocenie dopuszczeniowej nie później niż dwa tygodnie przed planowaną sesją egzaminacyjną.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Ocena z pracy kontrolnej wyższa od niedostatecznej umożliwia dopuszczenie do egzaminu semestralnego.

Dopuszczenie do egzaminu w szkole zaocznej

§ 7

1. Do egzaminu semestralnego w szkole zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny wyższe od niedostatecznej.
2. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przedstawia słuchaczom na początku semestru tematy prac kontrolnych i ustala terminy ich zaliczenia.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje, drugą pracę kontrolną.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny wyższej od niedostatecznej.
5. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchaczy po zakończeniu zajęć w ostatnim tygodniu zajęć przed egzaminami semestralnymi.

Ocenianie, egzaminowanie i klasyfikowanie słuchaczy

§ 8

1. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
2. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3 – 5
3. W Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych i Liceum Profilowanym dla Dorosłych słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.
4. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
5. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 3 - 4, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
6. W szkole policealnej, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej, z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
7. Egzamin z danego modułu przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) Nauczyciel – opiekun oddziału
 - 2) Dwóch nauczycieli prowadzących jednostki modułowe w danym module
8. Egzamin pisemny obejmuje część teoretyczną i zadanie praktyczne z zakresu zrealizowanych jednostek modułowych danego modułu.
9. Przy ustalaniu oceny z danego modułu, uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w § 12 ust. 7.
10. Egzamin semestralny z w pełni zrealizowanej jednostki modułowej przeprowadza w formie pisemnej nauczyciel prowadzący.
11. W przypadku oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie z jednostki modułowej słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 13 – 14.

§ 9

1. Oceny z prac pisemnych i z części pisemnej egzaminów semestralnych ustala się według następujących progów procentowych:

1) należy przyjąć następujące kryteria procentowe:

l.p.	zakres procentowy	stopień
1.	poniżej 30 %	niedostateczny
2.	30 – 50 %	dopuszczający
3.	51 – 75 %	dostateczny
4.	76 – 90 %	dobry
5.	91 – 100 %	bardzo dobry

2) zadanie pozwalające zdobyć ocenę celującą powinno być wskazane oddzielnie.

§ 10

1. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 11

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Tematy egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych z materiału nauczania zgodnego z podstawą programową, obowiązującego w danym semestrze, opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, z uwzględnieniem standardów egzaminacyjnych i przedkłada je dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi nadzorującemu) do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
4. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza, co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
5. Terminy egzaminów semestralnych planuje nauczyciel, a zatwierdza dyrektor szkoły (wicedyrektor nadzorujący) tak, aby mogły one odbywać się:
 - 1) w szkole zaocznej – w ciągu ostatnich 4 tygodni każdego semestru,
 - 2) w szkole stacjonarnej – w ostatnich 2 tygodniach semestru.

6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora egzamin może być przeprowadzony w innym terminie.

§ 12

1. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut).
2. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
3. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
4. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
5. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
6. Okres przechowywania ocenionych końcowych pisemnych prac egzaminacyjnych trwa rok, semestralnych – semestr. Pisemne końcowe prace egzaminacyjne przechowuje wicedyrektor nadzorujący, a pozostałe prace - egzaminator.
7. Egzamin ustny składa się z trzech pytań (zadań do rozwiązania), specyficznych dla danego przedmiotu, zgodnie ze standardami egzaminacyjnymi, zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz wybiera w drodze losowania.
8. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
9. Treść pytań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze zgodnie z podstawą programową.
10. Ustalone przez nauczycieli semestralne oceny klasyfikacyjne są ostateczne, z wyjątkiem niedostatecznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które mogą być zmienione w wyniku egzaminów poprawkowych, a także z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Egzaminy poprawkowe

§ 13

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin poprawkowy ma formę egzaminu semestralnego.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca

lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 14

1. Oceny ustalone w wyniku egzaminu semestralnego lub poprawkowego nauczyciele przeprowadzający egzamin wpisują do protokołu egzaminacyjnego, indeksu słuchacza i do dziennika lekcyjnego.
2. Wychowawca (opiekun klasy) wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.
3. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania semestralnych egzaminów pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor nadzorujący).

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 15

1. Jeżeli w semestrze, na który słuchacz przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego słuchacz uczył się dotychczas, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, słuchacz może kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się poprzednio. Dla słuchacza kontynuującego w ten sposób naukę języka obcego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, a jeśli zapewnienie nauczyciela tego języka jest niemożliwe – dyrektor wyznacza nauczyciela w porozumieniu z inną szkołą. Protokół z takiego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się również dla słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz słuchacza przyjmowanego do klasy programowo wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się przed przyjęciem słuchacza do szkoły. W szczególnych przypadkach inny termin egzaminu ustala dyrektor szkoły.
3. Słuchaczowi wcześniej uczęszczającemu do innej szkoły, przy przyjęciu do szkoły wyznacza się uzupełniające egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów, które nie były realizowane w danej szkole lub zrealizowano je częściowo, a zgodnie z planem nauczania nowej szkoły ich nauka zakończyła się.
4. Termin uzupełniającego egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem i powinien być on wyznaczony najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Tematy części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Egzaminy sprawdzające

§ 16

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej ustalonej podczas egzaminu semestralnego lub egzaminu klasyfikacyjnego, mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Ustalenie oceny semestralnej niezgodnie z przepisami prawa może być stwierdzone wówczas, gdy:
 - 1) wymagania edukacyjne nie pokrywały się z wystawioną oceną,
 - 2) ocena nie była jawnie wystawiona,
 - 3) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 4) gdy termin egzaminu semestralnego nie był ze słuchaczem uzgodniony,
 - 5) gdy egzamin poprawkowy nie spełniał wymogów formalnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza oraz ustaloną ocenę,Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przyjmowanie uczniów z innej szkoły

§ 17

1. Uczniów przechodzących z innych szkół, przyjmuje się do szkoły na podstawie *Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych*

Zwalnianie z obowiązku uczęszczania na zajęcia

§ 18

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania z zajęć edukacyjnych zaliczonych we wcześniejszym okresie nauki lub zdanych na egzaminie eksternistycznym.
4. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną we wcześniejszym okresie nauki lub w wyniku egzaminu eksternistycznego.

Promowanie

§ 19

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych lub nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy,
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych .
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

Ukończenie szkoły

§ 20

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przepisy końcowe i ewaluacja WSO

§ 21

1. Na zakończenie każdego semestru dokonywana jest analiza WSO, w tym:
 - 1) przewodniczący zespołów i komisji przedmiotowych przedstawiają trudności związane ze stosowaniem WSO i proponują zmiany,
 - 2) wychowawcy zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikię podczas stosowania WSO,
 - 3) opiekun samorządu słuchaczy informuje dyrektora szkoły o zastrzeżeniach słuchaczy, jeżeli takie pojawią się w trakcie stosowania WSO.
2. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej semestr.
3. Dyrektor, wspólnie z radą pedagogiczną wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor szkoły (wicedyrektor nadzorujący).
5. W sprawach spornych, nie ujętych w WSO, słuchacz może odwołać się do Dyrektora szkoły.