

Jednostka: ZSCKU W KONINIE

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie ul. Wodna 1 62-500 Konin tel. 632428943	Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2023	Adresat Urząd Miejski w Koninie Prezydent Miasta Konina Biuro Obsługi Interesanta 11. 03. 2024 nr pisma podpis
Numer identyfikacyjny REGON 000790893		

Aktywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	3 625 359,44	3 425 905,49	A. Fundusze	2 970 153,98	2 650 674,72
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	11 439 093,96	12 490 041,80
II. Rzeczowe aktywa trwałe	3 625 359,44	3 425 905,49	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-8 468 939,98	-9 839 367,08
1. Środki trwałe	3 625 359,44	3 425 905,49	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	57 391,58	57 391,58	2. Strata netto (-)	-8 468 939,98	-9 839 367,08
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 567 551,28	3 368 513,91	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	416,58	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	700 284,23	839 578,74
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	700 284,23	839 578,74
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 422,92	4 131,40
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	28 650,67	37 114,19
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	177 611,30	228 661,80
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	448 876,61	505 126,35
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	702,44	1 387,89
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	45 078,77	64 347,97	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	40 020,29	63 157,11
1. Materiały	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	40 020,29	63 157,11
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	21 902,23	17 072,11			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	21 902,23	17 072,11			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	23 176,54	47 275,86			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	23 176,54	47 275,86			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 670 438,21	3 490 253,46	Suma pasywów	3 670 438,21	3 490 253,46

Główny Księgowy
 Justyna Matuszak
 Główny księgowy
 mgr Justyna Matuszak

2024.03.11
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
 im. Stefana Batorego w Koninie
 Kierownik jednostki
 mgr Ewa Dąbrowska

Jednostka: ZSCKU W KONINIE

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
 Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego
 w Koninie
 ul. Wodna 1
 62-500 Konin
 tel. 632428943
 Numer identyfikacyjny REGON
 000790893

Rachunek zysków i strat

sporządzony
 na dzień 31.12.2023
 Wariant porównawczy

Adresat

Prezydent Miasta Konina

Urząd Miejski w Koninie
 Biuro Obsługi Interesanta

11. 03. 2024

nr pisma

podpis

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	39 155,14	46 811,95
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	39 155,14	46 811,95
B. Koszty działalności operacyjnej	8 582 457,18	9 924 325,85
I. Amortyzacja	199 537,27	199 453,95
II. Zużycie materiałów i energii	501 170,19	565 900,40
III. Usługi obce	250 690,95	194 147,83
IV. Podatki i opłaty	73,00	17,00
V. Wynagrodzenia	6 097 380,24	7 169 361,15
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	1 459 188,62	1 685 228,94
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	61 389,91	18 234,58
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	13 027,00	91 982,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-8 543 302,04	-9 877 513,90
D. Pozostałe przychody operacyjne	74 633,75	45 752,34
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	74 633,75	45 752,34
E. Pozostałe koszty operacyjne	278,50	7 606,34
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	278,50	7 606,34
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-8 468 946,79	-9 839 367,90
G. Przychody finansowe	6,81	0,82
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	6,81	0,82
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-8 468 939,98	-9 839 367,08
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-8 468 939,98	-9 839 367,08

Główny Księgowy

Justyna Matuszak
 mgr Justyna Matuszak

Główny księgowy

2024.03.11

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
 im. Stefana Batorego w Koninie

Anna Dąbrowska
 mgr Anna Dąbrowska

Kierownik jednostki

Jednostka: ZSCKU W KONINIE

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie</p> <p>ul. Wodna 1</p> <p>62-500 Konin</p> <p>tel. 632428943</p>	<p>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</p> <p>sporządzone</p> <p>na dzień 31.12.2023</p>	<p>Adresat</p> <p>Prezydent Miasta Konina</p> <p>Urząd Miejski w Koninie</p> <p>Biuro Obsługi Interesanta</p> <p>11. 03. 2024</p> <p>nr pisma</p> <p>podpis</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>000790893</p>		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	11 308 463,61	11 439 093,96
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	8 376 379,15	9 591 941,21
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	8 376 379,15	9 591 941,21
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	8 245 748,80	8 540 993,37
2.1. Strata za rok ubiegły	8 135 747,78	8 468 939,98
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	109 615,86	71 639,81
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	385,16	413,58
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	11 439 093,96	12 490 041,80
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-8 468 939,98	-9 839 367,08
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-8 468 939,98	-9 839 367,08
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+,-III)	2 970 153,98	2 650 674,72

Główny Księgowy
Justyna Matuszak
 mgr Justyna Matuszak
 Główny księgowy

2024.03.11

 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
 im. Stefana Batorego w Koninie
Anna Dąbrowska
 mgr Anna Dąbrowska
 Kierownik jednostki

Załącznik Nr 4

11. 03. 2024

do Instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki Miasta Konina

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie
1.2	siedzibę jednostki: ul. Wodna 1, 62-500 Konin
1.3	adres jednostki: ul. Wodna 1, 62-500 Konin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki - ustawa o systemie oświaty
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe - nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, a wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie z dnia 14.02.2022r. ze zmianami. Metody wyceny aktywów i pasywów: a) składniki majątkowe o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł, są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie ujmowane w ewidencji bilansowej. b) składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania przekraczającym jeden rok i wartości początkowej większej niż 10.000 zł, ujmowane są na koncie środki trwałe i amortyzowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. c) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł amortyzowane są metodą liniową i umarzone jednorazowo za okres całego roku począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym te środki i wartości przyjęto do używania zgodnie z art. 16h ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosowane są roczne stawki amortyzacyjne wyszczególnione w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne na dzień bilansowy wyceniane są wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.

e) środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Rzeczowe składniki majątkowe ewidencjonuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej lub ilościowej w sposób umożliwiający ustalenie miejsc ich użytkowania oraz osób za nie odpowiedzialnych.

a) ewidencję ilościowo-wartościową stosuje się dla niżej wymienionych składników majątkowych:

- sprzętu komputerowego,

- sprzętu RTV,

- maszyn i urządzeń posiadających cechy indywidualne (np.: numery fabryczne),

- księgozbioru,

- wartości niematerialnych i prawnych (programy komputerowe, licencje),

- składników majątkowych (środków trwałych) o wartości ewidencyjnej przekraczającej 1.500,00 zł.

b) ewidencję ilościową prowadzi się w jednostkach naturalnych dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie, meble, środki dydaktyczne) do wartości nie przekraczającej 1.500,00 zł.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- książki i inne zbiory biblioteczne,

- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,

- meble i dywany,

- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Wyposażenie takie jak: drobne pomoce dydaktyczne, sprzęt biurowy i wyposażenie pomieszczeń (kosze na śmieci, dziurkacze, zszywacze, telefony, czajniki, tablice korkowe itp.) oraz akcesoria komputerowe (dyski SSD, switch, dyski przenośne, listwy zasilające, myszki, klawiatury itp.) i którego wartość nie przekracza 1.000 zł. traktowane będzie jak materiały i w chwili wydania do użytku księgowane będzie w koszty bez żadnej ewidencji.

Gruntów nie umarza się.

Wycena rzeczowych aktywów obrotowych

Materiały przekazywane bezpośrednio pracownikom za pokwitowaniem odbioru odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu.

Wycena rozrachunków

a) należności szkoły obejmują:

- należności od odbiorców z tytułu szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, egzaminów zewnętrznych,

	<ul style="list-style-type: none"> - należności z tytułu dochodów budżetowych wg zawartych umów, - uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach, - odsetki od należności i środków na rachunkach bankowych, - należności od pracowników, - należności z tytułu opłat za wydanie duplikatu legitymacji, świadectw, indeksów, zaświadczeń. <p>Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności (ocena należności pod kątem spełnienia wymogu zdolności do wygenerowania w przyszłości korzyści ekonomicznych).</p> <p>b) Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący). Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, samorządowa jednostka budżetowa nie ma uprawnień do zaciągania zobowiązań długoterminowych.</p> <p>Uzyskane przez szkołę zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane będą na rachunek bieżący wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym samym roku budżetowym.</p> <p>Uwzględniając zakres i specyfikę działalności ZS CKU oraz zasadę istotności, przyjmuje się rozwiązania szczególne. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prenumeraty czasopism, publikacji, ubezpieczenia majątkowe, opłaty abonamentu telefonicznego, rozmów telefonicznych, opłaty internetowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, b) wyłącza się z ewidencji księgowej ilościowo-wartościowej książki i literaturę zawodową, która w bieżącej pracy wykorzystywana jest przez dyrektora, wicedyrektorów i pracowników administracji, c) materiały biurowe, które w momencie zakupu księgowane są bezpośrednio w koszty z pominięciem konta 310, na ostatni dzień każdego roku obrotowego nie będą podlegały inwentaryzacji i nie będą ujmowane na koncie 310, d) godziny ponadwymiarowe nauczycieli wypracowane w jednym roku budżetowym, a wypłacane w kolejnym nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów jeżeli nie przekroczą 1% całego planu finansowego wydatków.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - Tabela 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami - brak

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - brak
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość - brak
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - brak
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych - brak
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat - brak
b)	powyżej 3 do 5 lat - brak
c)	powyżej 5 lat - brak
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego - brak
1.11.	łącznie kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń - brak
1.12.	łącznie kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - brak

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - brak
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie - brak
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Szkoła otrzymała faktury korygujące: - od PWiK Sp. z o.o. z tytułu różnic w cenach usług powstałych w wyniku sporu sądowego, który trwał aż połowę okresu obowiązywania taryfy na lata 2021-2024. W okresie sporu spółka stosowała opłaty częściowe na podstawie cennika na lata 2018-2021. Zgodnie z Uchwałą nr 991 Rady Miasta Konina z dnia 25 października 2023r. szkoła została zwolniona z opłat naliczonych na fakturach korygujących. Faktury wystawiono na łączną kwotę 7.506,34 zł. Kwota ta stanowi jednocześnie pozostałe przychody i pozostałe koszty operacyjne. - od MPEC Sp. z o.o. z tytułu rozliczenia opłaty za ciepło, w związku z zatwierdzeniem pierwszej taryfy ciepła dla spółki PAK-PCE Biopaliwa i Wodór na łączną kwotę 17.156,58 zł. Kwota ta stanowi pozostałe przychody operacyjne.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych - brak
2.5.	inne informacje Szkoła wydatkowała środki z Funduszu Pomocy na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy w wysokości 143.658,79 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy
Justyna Matuszak
 mgr Justyna Matuszak
 (główny księgowy)

2024-03-11
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego
 im. Stefana Batorego w Koninie
 (kierownik jednostki)
Ewa Dąbrowska
 mgr Ewa Dąbrowska