**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO   
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**Przedmiot: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej w branży logistycznej**

**Klasa: 3L**

**Rok szkolny: 2024/2025**

**Opracowanie:** Arleta Radomska

(imię i nazwisko nauczyciela)

**W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien:**

* znać czynności związane z podejmowaniem działalności gospodarczej (jednoosobowej oraz w formie spółki)
* znać KRS, CEIDG
* dokonać analizy banków pod względem wyboru banku i założenia rachunków bankowych
* analizować, przygotować i sporządzić umowę spółek
* znać formy założenia i funkcjonowania „Podpis elektroniczny” i „profil zaufany”
* znać formularze ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego
* znać formy opodatkowania
* znać i rozlicza VAT – podatek od towarów i usług.
* wskazać podstawy do wskazania adresu prowadzonej działalności gospodarczej
* znać przepisy prawne dot. prowadzonej działalności gospodarczej, w tym kodeksu pracy i innych ustaw i rozporządzeń związanych z zatrudnianiem pracowników
* znać zasady działania Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego (sanepidu).
* potrafi określić miejsce w swojej okolicy starostwa powiatowego, urzędu gminy (miasta), powiatowego inspektora nadzoru budowlanego.
* Znać podstawy działania administracji i czynności biurowych.
* znać „wolne oprogramowanie” i „chmura obliczeniowa”.

**Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:**

- z pomocą nauczyciela rozwiązywać proste sytuacje problemowe, zadania, przykłady w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**Na ocenę dostateczną uczeń powinien:**

- samodzielnie rozwiązywać proste sytuacje problemowe, zadania, przykłady (średniozaawansowane z pomocą nauczyciela) w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**Na ocenę dobrą uczeń powinien:**

- rozwiązywać sytuacje problemowe, zadania, przykłady o średnim stopniu złożoności w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:**

- samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe, zadania, przykłady o średnim i zaawansowanym stopniu złożoności w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:**

- wybiegać poza nauczany materiał w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**Uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, jeżeli:**

- nie opanuje przewidzianego w programie nauczania materiału w zakresie:

* Utworzenia rejestracji własnej firmy
* Wpisu do CEiDG wraz z załącznikami
* Formularzy NIP, REGON, wpis do KRS
* Etapy powstawania spółek prawa handlowego
* Pieczęć przedsiębiorstwa. Podpis elektroniczny.
* Rachunek bankowy.
* Zgłoszenie osób podlegających ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym do ZUS.
* Wybór formy opodatkowania dochodów uzyskiwanych z działalności gospodarczej przez wspólników spółek osobowych prawa handlowego.
* Podatek od towarów i usług
* Miejsce wykonywania działalności gospodarczej. Rodzaj działalności gospodarczej, a wymagania dotyczące lokalu. Lokale podlegające kontroli sanitarnej. Budowa i przebudowa lokalu.
* Oczekiwania klientów dotyczące lokalu. Odtwarzanie muzyki w lokalu.. Biuro jako część lokalu. Czynności biurowe. Urządzenia biurowe. Komputer. Oprogramowanie komputerowe wspierające prowadzenie działalności gospodarczej. Legalność oprogramowania.
* Administracji, urządzeń biurowych i oprogramowania
* Formy zatrudnienia. Outsourcing. Agencje pracy tymczasowej.
* Umowa cywilnoprawne. Umowa o pracę. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników. Proces rekrutacji pracowników.
* Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę. Koszty korzystania z różnych form zatrudnienia.

**UWAGA: poprzez program nauczania rozumie się Program Nauczania dla zawodu technik logistyk 333107 o strukturze modułowej dla technikum 5-letniego.**