**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO   
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**Przedmiot: Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie zapasu**

**Klasa: 1 ML**

**Rok szkolny: 2024/2025**

**Opracowanie:** Agata Wietrzychowska-Osika

(imię i nazwisko nauczyciela)

**W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien:**

**Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:**

z pomocą nauczyciela rozwiązywać proste sytuacje problemowe, zadania, przykłady w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Na ocenę dostateczną uczeń powinien:**

- samodzielnie rozwiązywać proste sytuacje problemowe, zadania, przykłady (średniozaawansowane z pomocą nauczyciela) w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Na ocenę dobrą uczeń powinien:**

- rozwiązywać sytuacje problemowe, zadania, przykłady o średnim stopniu złożoności w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:**

- samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe, zadania, przykłady o średnim i zaawansowanym stopniu złożoności w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:**

- wybiegać poza nauczany materiał w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, jeżeli:**

- nie opanuje przewidzianego w programie nauczania materiału w zakresie:

1. **Wprowadzenie do zapasów**
2. **Przechowywanie zapasów**
3. **Opakowania i znaki na opakowaniach**
4. **Analiza ABC/XYZ**
5. **Przyjmowanie i wydawanie zapasu,**
6. **Dokumentacja dotycząca przyjęć i wydań**
7. **Sporządzanie faktury sprzedażowej**

**Ilość, sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:**

Ocenie podlegają:

1. Pisemne prace kontrolne, obejmujące więcej niż trzy jednostki lekcyjne, zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Kartkówki – zakres ich materiału obejmuje nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne lub materiał podstawowy.

3. Odpowiedzi ustne objęte zakresem materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji.

4. Wypowiedzi w trakcie lekcji, podczas dyskusji, powtórzenia itp.

5. Praca domowa

6. Zeszyt: sprawdzany systematycznie według decyzji nauczyciela. Na koniec każdego semestru kompleksowa ocena zeszytu.

7. Aktywność i zaangażowanie w czasie lekcji.

**UWAGA: poprzez program nauczania rozumie się Program Nauczania dla zawodu magazynier – logistyk 432106 dla branżowej szkoły I stopnia.**