

MATURA – egzaminy poprawkowe - informacje dla nauczycieli

1. Spotkanie z nauczycielami nadzorującymi, rezerwowymi i dyżurującymi egzamin w wyznaczonym dniu o **godz. 8.00** w pokoju nauczycielskim
2. Zdający zgłaszają się przed salą egzaminacyjną – co najmniej **30 min. przed wyznaczoną godziną** egzaminu.
3. Wejście zdających na salę wg listy, po okazaniu dokumentu tożsamości.
4. Zdający zajmują na sali miejsca wylosowane **przez Przew. ZN**.
5. W czasie egzaminu zdający pracują **samodzielnie, nie mogą korzystać z niedozwolonych pomocy, w tym z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i nie mogą ich wносить na salę**.
6. **Telefony komórkowe** i inne urządzenia łącznościowe są zobowiązani **pozostawić poza salą**, w miejscu wskazanym przez Zespół Nadzorujący.
7. **Zbędne pomoce, torebki, plecaki**, itp. zdający pozostawiają poza salą w wyznaczonym miejscu (**depozycie**).
8. Po omówieniu organizacji i przebiegu egzaminu punktualnie o wyznaczonej godzinie egzaminu należy **rozdać arkusze** egzaminacyjne, na których zdający wpisują w odpowiednim miejscu nr PESEL, indywidualny trzycyfrowy kod oraz przyklejają naklejkę (naklejki) z kodem kreskowym.
9. Zdający sprawdzają czytelność i kompletność arkuszy.
10. Egzamin rozpoczyna się po zakończeniu czynności organizacyjnych.
11. **Czas trwania** egzaminu należy zapisać w widocznym miejscu na tablicy.
12. W czasie egzaminu **zdający nie mogą opuszczać sali** z wyjątkiem sytuacji szczególnych (losowych, zdrowotnych).
13. Jeśli zdający ukończy pracę przed czasem, zgłasza gotowość do oddania arkusza poprzez podniesienie ręki.
14. Jeśli minie wyznaczony czas trwania egzaminu Przewodniczący ogłasza zakończenie egzaminu, poleca odłożyć arkusze, a członkowie ZN sprawdzają kodowanie, po czym zdający opuszczają salę.
15. Z przebiegu egzaminu sporządza się **protokół** wg wzoru.
16. Po zakończeniu egzaminu **jeden przedstawiciel zdających pozostaje** na sali i jest obecny przy pakowaniu arkuszy do bezpiecznych kopert.
17. Zespół Nadzorujący egzamin w danym dniu składa arkusze egzaminacyjne w kopertach bezpiecznych i materiały egzaminacyjne bezpośrednio po zakończeniu egzaminu Przewodniczącemu SZE.
18. **Osoby dyżurujące (rezerwowe)** pełnią dyżur przed egzaminem (od godz. 8.00) oraz w trakcie egzaminu w wyznaczonych miejscach a w razie konieczności zastępują członków ZN w sali egzaminacyjnej.
19. **Osoby z rezerwy telefonicznej** pozostają w miejscu zamieszkania i są do dyspozycji Przew. SZE w razie konieczności (kontakt telefoniczny).
20. Ogólnie obowiązują zasady organizacji egzaminu identyczne jak w sesji majowej.