**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO   
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**Przedmiot: język angielski zawodowy**

**Klasa: 2E**

**Rok szkolny: 2024/2025**

**Opracowanie: Justyna Majewska**

(imię i nazwisko nauczyciela)

**W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien:**

-W zakresie sprawności słuchania rozumieć autentyczne przekazy słowne, odbierane   
za pośrednictwem mediów (np. audycje radiowe, telewizyjne, prasa, opracowania popularnonaukowe), fragmenty tekstów literackich, wybrane przekazy internetowe, posiadać umiejętność wyszukiwania i selekcji oraz porządkowania szczegółowych informacji   
w autentycznych przekazach słownych oraz tekstowych.

-W zakresie sprawności mówienia uczestniczyć w dyskusji, potrafić argumentować, wyrażać opinie, uzasadniać i bronić własnych sądów, uczeń stosuje środki językowe, służące wyrażaniu różnorodnych intencji oraz stanów emocjonalnych (np. hipoteza, wątpliwość,

zakłopotanie).

-W zakresie sprawności pisania pisać typowe sformalizowane teksty (np. curriculum vitae, podanie o pracę lub stypendium) lub teksty niesformalizowane (np. list, komentarz, esej), stosować odpowiednie dla języka pisanego środki leksykalne i morfosyntaktyczne w zakresie określonego typu wypowiedzi pisemnych.

-W zakresie sprawności czytania przetwarzać przeczytane informacje z uwzględnieniem zmiany rejestru, stylu lub formy, dostrzegać błędy oraz dokonywać autokorekty.

-Inne umiejętności – uczeń opanowuje strategie uczenia się języka obcego oraz korzysta   
z różnych źródeł wiedzy językowej.

**Na ocenę dopuszczającą uczeń:**

- zna i poprawnie stosuje niezbędne struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające realizację zadań językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej)   
w stopniu koniecznym;

- globalnie rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce zawodowej;

- na podstawie wypowiedzi wykonuje zadania o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o niskim stopniu trudności.

- formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie   
się w środowisku pracy; wymogi formalne przestrzega w stopniu minimalnym; wypowiada   
się w prosty sposób, stosuje pojedyncze zdania niezbędne do komunikacji; potrafi uzyskać i udzielić niezbędnych informacji; rozmowa ogranicza się do reakcji na pytania (wymowa niezakłócająca komunikacji); kryterium poprawności językowej realizuje w stopniu koniecznym.

- poprawnie reaguje na proste pytania i wypowiedzi o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej); w stopniu koniecznym komunikuje swoje potrzeby i reaguje   
na potrzeby innych;

- uczeń poprawnie przetwarza prostą wypowiedź o charakterze zawodowym (logistycznym, handlowym, ekonomicznym, informatycznym);

**Na ocenę dostateczną uczeń:**

- zna i poprawnie stosuje typowe struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające realizację zadań językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o podstawowym stopniu trudności;

- globalnie i bardziej szczegółowo rozumie proste, typowe wypowiedzi ustne i pisemne   
o tematyce zawodowej;

- na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o podstawowym stopniu trudności;

- formułuje krótkie, typowe i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy; stosuje adekwatną formę; buduje zdania   
co najmniej pojedyncze; potrafi sam rozpocząć prostą rozmowę i prowadzić konwersację   
na typowe tematy związane z zawodem; w zrozumiały sposób reaguje w typowych sytuacjach; w stopniu podstawowym komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych;

- poprawnie przetwarza typową wypowiedź o charakterze zawodowym (logistycznym, handlowym, ekonomicznym, informatycznym);

**Na ocenę dobrą uczeń:**

-zna i poprawnie stosuje w miarę rozwinięte struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające realizację zadań językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o średnim stopniu trudności;

-globalnie i w znacznym stopniu szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne   
o tematyce technicznej o średnim stopniu trudności; na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o średnim stopniu trudności;

-skutecznie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy, które w znacznym stopniu są zgodne z przyjętymi normami językowymi; stosuje adekwatną formę i styl; w sposób czytelny prezentuje myśl przewodnią; sam rozpoczyna rozmowę i aktywnie komunikuje się w sytuacjach życia zawodowego; buduje proste zdania złożone; poprawnie reaguje w różnych sytuacjach   
na średnim poziomie biegłości językowej; efektywnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych;

- skutecznie przetwarza tekst o charakterze zawodowym (logistycznym, handlowym, ekonomicznym, informatycznym) o średnim stopniu trudności;

**Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:**

-zna i poprawnie stosuje rozwinięte i urozmaicone struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające realizację zadań językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o wyższym stopniu trudności;

-globalnie i szczegółowo rozumie typowe wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce zawodowej o wyższym stopniu trudności;

- na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) o wyższym stopniu trudności;

-płynnie formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy; przestrzega określonej konwencji formalnej; dobiera różnorodne środki wyrazu; buduje konstrukcje leksykalno-gramatyczne o złożonym stopniu trudności; jego wypowiedzi cechuje wysoki poziom samodzielności i poprawności językowej; zna   
i poprawnie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; prawidłowo reaguje w różnych sytuacjach na wyższym poziomie biegłości językowej; sprawnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych;

- sprawnie i z powodzeniem przetwarza tekst o charakterze zawodowym (logistycznym, handlowym, ekonomicznym, informatycznym) o wyższym stopniu trudności;

**Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:**

-posiada i poprawnie posługuje się bogatym zasobem środków językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej) umożliwiającym realizację zadań o wysokim stopniu trudności;

-globalnie i szczegółowo rozumie różnorodne wypowiedzi ustne i pisemne o tematyce technicznej o wysokim stopniu trudności; na podstawie wypowiedzi poprawnie wykonuje zadania o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej, informatycznej)   
o wysokim stopniu trudności;

-biegle i w sposób twórczy formułuje dłuższe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy; poprawnie buduje zdania złożone   
i konstrukcje o wysokim stopniu trudności; zna i świadomie stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze; spontanicznie i w sposób twórczy reaguje w każdej sytuacji   
na wysokim poziomie biegłości językowej; swobodnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych;

-uczeń doskonale i w sposób twórczy przetwarza tekst o charakterze zawodowym (logistycznym, handlowym, ekonomicznym, informatycznym) o wysokim stopniu trudności;

**Uczeń otrzyma ocenę niedostateczną:**

-u którego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);

-nie zna niezbędnych struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających realizację zadań językowych o tematyce zawodowej (logistycznej, handlowej, ekonomicznej   
czy informatycznej);

-nie rozumie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych;

-nie potrafi formułować wypowiedzi oraz tekstów o tematyce zawodowej; nie potrafi uzyskać i udzielić informacji w minimalnym stopniu; nie realizuje kryterium poprawności językowej; nie komunikuje swoich potrzeb w języku angielskim zawodowym i nie potrafi zareagować   
na potrzeby innych;