



Regulamin rekrutacji nauczycieli* w projekcie „Transformacja kształcenia zawodowego przyszłością Konina”

§ 1

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Projekt „Transformacja kształcenia zawodowego przyszłością Konina” (zwany dalej Projektem) realizowanym jest przez Miasto Konin/ Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie.
2. Projekt współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027, Priorytetu 10. Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działania 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki – Kształcenie zawodowe
3. Głównym celem projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w stażach, szkoleniach i doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz poprawa kwalifikacji/ kompetencji nauczycieli i doposażenie szkolnych pracowni w 5 szkołach z terenu miasta Konina.
4. Projekt realizowany jest od 1 lipca 2024 r. do 30 września 2026 r. w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie..
5. Wsparcie realizowane w projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozie potrzeb szkoły oraz z wniosku o dofinansowanie projektu. Wsparcie to dotyczy:
 - a) kursu „Mocowanie ładunków”
 - liczba godzin: 5 godz.
 - ilość osób: 2 nauczycieli (I edycja)
 - b) kursu „Gospodarka paletowa”
 - liczba godzin: 5 godz.
 - ilość osób: 2 nauczycieli (I edycja)
 - c) kursu „Ochrona przed manipulacją pracowników”
 - liczba godzin: 7 godz.
 - ilość osób: 2 nauczycieli (II edycja)
 - d) kursu „Zarządzenie procesami logistycznymi”
 - liczba godzin: 5 godz.
 - ilość osób: 1 nauczyciel (I edycja)
 - e) kursu „Zaopatrzenie i gospodarka materiałowa”
 - liczba godzin: 5 godz.
 - ilość osób: 1 nauczyciel (I edycja)
 - f) kursu „Excel w logistyce”
 - liczba godzin: 7 godz.
 - ilość osób: 2 nauczycieli (II edycja)
 - g) kursu „Gospodarka magazynowa – efektywna organizacja”
 - liczba godzin: 5 godz.
 - ilość osób: 1 nauczyciel (II edycja)
 - h) Studia podyplomowe Akademia Programowania w Pythonie II
 - liczba godzin: 180 godz. II semestry
 - ilość osób: 1 nauczyciel (I edycja)
 - i) Kurs CISCO
 - liczba godzin: 150 godz.
 - ilość osób: 1 nauczyciel (I edycja)



- j) Szkolenie-Bootcamp Java Developer
- liczba godzin: 34 tyg.
 - ilość osób: 1 nauczyciel (I edycja)
6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na: stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie: www.zscku.konin.pl
7. Wykaz szkoleń, kursów i studiów podyplomowych dla nauczycieli ze szkoły objętej wsparciem wynika z wniosku o dofinansowanie i jest indywidualny dla szkoły zgodnie z zapotrzebowaniem i diagnozą potrzeb.

§ 2

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie od 1 września 2024 r. do 30 października 2024 r. dla I edycji i od 1 września 2025 r. do 30 października 2025 r. dla II edycji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynator szkolny wraz ze specjalistą ds. staży i szkoleń.
3. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną bezpośrednio w szkole i poprzez stronę internetową szkoły.
4. W rekrutacji mogą brać udział nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy w momencie przystąpienia do projektu, są pracownikami szkoły wskazanej w § 1 pkt 1.
5. W celu przeprowadzania rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:
 1. dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji
 2. koordynator szkolny – zastępca przewodniczącego Komisji
 3. doradca zawodowy – członek Komisji.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszenia do udziału w projekcie,
 - b) utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
 - c) przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,
 - d) przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
 - e) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
7. Rekrutacja nauczycieli będzie 3-etapowa:
 - a) zgłoszenie mailowe na adres sekretariatu szkoły/ lub koordynatora szkolnego w ramach szkoły,
 - b) wypełnienie formularzy zgłoszenia dostępnych na stronie internetowej szkoły – załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu i złożenie w punkcie kwalifikacyjnym w szkole (sekretariat),
 - c) weryfikacja danych osobowych.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby podnoszące kwalifikacje zgodnie z wyposażoną pracownią i zawodami deficytowymi.
9. Kolejność na liście określa się na podstawie posiadanych kwalifikacji, aż do wyczerpania liczby miejsc. Fakt ten znajdzie odzwierciedlenie w Protokole przygotowanym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista zakwalifikowanych uczestników dostępna będzie w sekretariacie szkoły
10. O wynikach rekrutacji uczestnik zostanie powiadomiony ustnie. Od decyzji komisji nie przysługują środki odwoławcze



11. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu LSI+ 2021, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie (ul. Wodna 1, 62-500 Konin) – dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia określonego w §1 ust. 5.
12. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez uczestnika formularzy zgłoszenia oraz Oświadczenia uczestnika Projektu załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych przedkłada koordynatorowi szkolnemu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a) do bezpłatnego udziału w szkoleniach / kursach/ studiach podyplomowych organizowanych w Projekcie finansowanych ze środków przewidzianych w Projekcie (zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie);
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bez ujemnych konsekwencji w postaci zwrotu kosztów, do rezygnacji z udziału w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Rezygnacja nauczyciela z udziału w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) uczestniczenia w zajęciach na które został zakwalifikowany,
 - c) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (dopuszcza się maksymalnie do 20% usprawiedliwionych nieobecności),
 - d) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości Projektu.

§ 4

SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych w wymiarze ponad 10% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia koordynatora szkolnego. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
3. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu .

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez realizatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 września 2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



3. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie w Koninie jako realizator projektu, za zgodą lidera projektu (Miasto Konin) zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły wymienionych w § 1.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego w Koninie w oparciu o stosowane dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczycieli

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu na potrzeby systemu monitorowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu,

Załącznik nr 4 – Zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych

Załącznik nr 5 – Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu / kursie/ studiach podyplomowych.

* Ilekroć w formularzu mowa jest o nauczycielach należy przez to rozumieć kobietę i mężczyznę