

Podstawa programowa 2017 2-literowa - INFORMACJE OGÓLNE DLA ZDAJĄCYCH

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:
 - a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach szkolnictwa zawodowego
 - b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie:
 - a. świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji,
 - b. dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – w przypadku uzyskania świadectw potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego, wykształcenia zasadniczego branżowego, wykształcenia średniego branżowego lub wykształcenia średniego (odpowiednio do wymaganego dla danego zawodu poziomu wykształcenia).

2.2. Charakterystyka egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się:
 - a. z części pisemnej polegającej na rozwiązaniu testu pisemnego,
 - b. z części praktycznej polegającej na wykonaniu zadania praktycznego.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i jest przeprowadzana z wykorzystaniem:
 - a. elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu,
 - b. arkuszy i kart odpowiedzi.

Elektroniczny system przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie udostępnia szkole, placówce lub centrum, pracodawcy lub podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. **Część praktyczna egzaminu** trwa 120, 150, 180, 210 lub 240 minut. Czas trwania egzaminu z danej kwalifikacji jest określony w *Informatorze o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie dla zawodu (Formuła 2017)*, w którym wyodrębniono kwalifikację.
4. **Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu:**
 - **w** - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
 - **wk** - gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
 - **d** - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
 - **dk** - gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące organizacji części pisemnej i części praktycznej egzaminu, w tym między innymi godziny rozpoczęcia części pisemnej i części praktycznej egzaminu, czas trwania oraz model, zgodnie z którym jest przeprowadzana część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla kwalifikacji, w których jest przeprowadzany w roku szkolnym 2019/2020 egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (Formuła 2017), zawierają tabele **rozdziału 2.7.** niniejszej Informacji.

5. **Część pisemna przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu i część praktyczna** egzaminu są przeprowadzane w danej szkole, placówce, centrum kształcenia zawodowego (zwanego dalej **centrum**), u danego pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot, **posiadających upoważnienie dyrektora komisji egzaminacyjnej** właściwej ze względu na siedzibę danej szkoły, placówki, centrum, miejsce wskazane przez pracodawcę i miejsce prowadzenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego wskazane przez ten podmiot.
6. **Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie odpowiada:**

- a. w danej szkole, placówce lub centrum kształcenia zawodowego– dyrektor tej szkoły, placówki lub centrum,
- b. w danym podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy – osoba kierująca tym podmiotem lub osoba przez nią wskazana,
- c. u danego pracodawcy – ten pracodawca, lub osoba przez niego wskazana.

2.3. Termin przeprowadzania egzaminu zawodowego

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, na podstawie harmonogramu ogłoszonego przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż 12 września 2019 r. (a w latach następnych do 20 sierpnia każdego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danym roku szkolnym, określający: datę przeprowadzania części pisemnej egzaminu, daty rozpoczęcia i zakończenia części praktycznej egzaminu oraz terminy ogłaszania wyników z egzaminu i przekazywania świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie i dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danej sesji ogłasza na stronie internetowej komisji okręgowej termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie obowiązujący na terenie danej komisji okręgowej.
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, uwzględniając harmonogram określony przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w komunikacie o harmonogramie egzaminu i przekazuje go przewodniczącym zespołów egzaminacyjnych nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonym w komunikacie.
5. Dyrektor szkoły, placówki, centrum, pracodawca i podmiot, w którym jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, opracowuje wewnętrzny harmonogram przeprowadzenia części praktycznej egzaminu w danej szkole, placówce, w danym centrum u danego pracodawcy lub w danym podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy, uwzględniając harmonogram określony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Informację o terminie części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uczniowi, słuchaczowi, absolwentowi przekazuje odpowiednio dyrektor szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, a absolwentowi – dyrektor szkoły, którą ukończył, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
7. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy informuje uczestników tego kursu o miejscu i terminie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

2.4. Informacja o zadaniach egzaminacyjnych, arkuszach i materiałach egzaminacyjnych dla zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

1. Zestawy egzaminacyjne do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
 - a. Podczas części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanej z wykorzystaniem arkuszy i kart odpowiedzi każdy zdający otrzymuje *pakiet egzaminacyjny*, w skład którego wchodzi:
 - **ARKUSZ EGZAMINACYJNY** – broszura zawierająca instrukcję dla zdającego i test składający się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna,
 - **KARTA ODPOWIEDZI**.
 - b. Podczas części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu:
 - zdający otrzymuje karty identyfikacyjne z danymi umożliwiającymi dostęp do elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu,
 - zdającemu udostępniany jest w systemie test składający się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest poprawna.
2. Podczas części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie każdy zdający otrzymuje pakiet egzaminacyjny, w skład którego wchodzi:
 - **ARKUSZ EGZAMINACYJNY** - broszura zawierająca instrukcję dla zdającego, zadanie egzaminacyjne z dokumentacją do jego wykonania,
 - **KARTA OCENY**oraz materiały potrzebne do wykonania zadania egzaminacyjnego.

Pakiety egzaminacyjne i materiały niezbędne do wykonania zadania egzaminacyjnego są dostarczone do miejsca przeprowadzania części praktycznej egzaminu.

Przygotowanie, drukowanie, przechowywanie i transport arkuszy egzaminacyjnych i innych materiałów egzaminacyjnych odbywa się w warunkach zapewniających ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Podczas części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zdający mogą korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, wskazanych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, ogłaszanym nie później niż na miesiąc przed terminem potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, określonym w komunikacie dyrektora CKE w sprawie harmonogramu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Przykładowe zadania egzaminacyjne do części pisemnej wraz z rozwiązaniami i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie są zamieszczone w *Informatorach o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie*, dostępnych na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.gov.pl) – egzamin zawodowy (Formuła 2017)